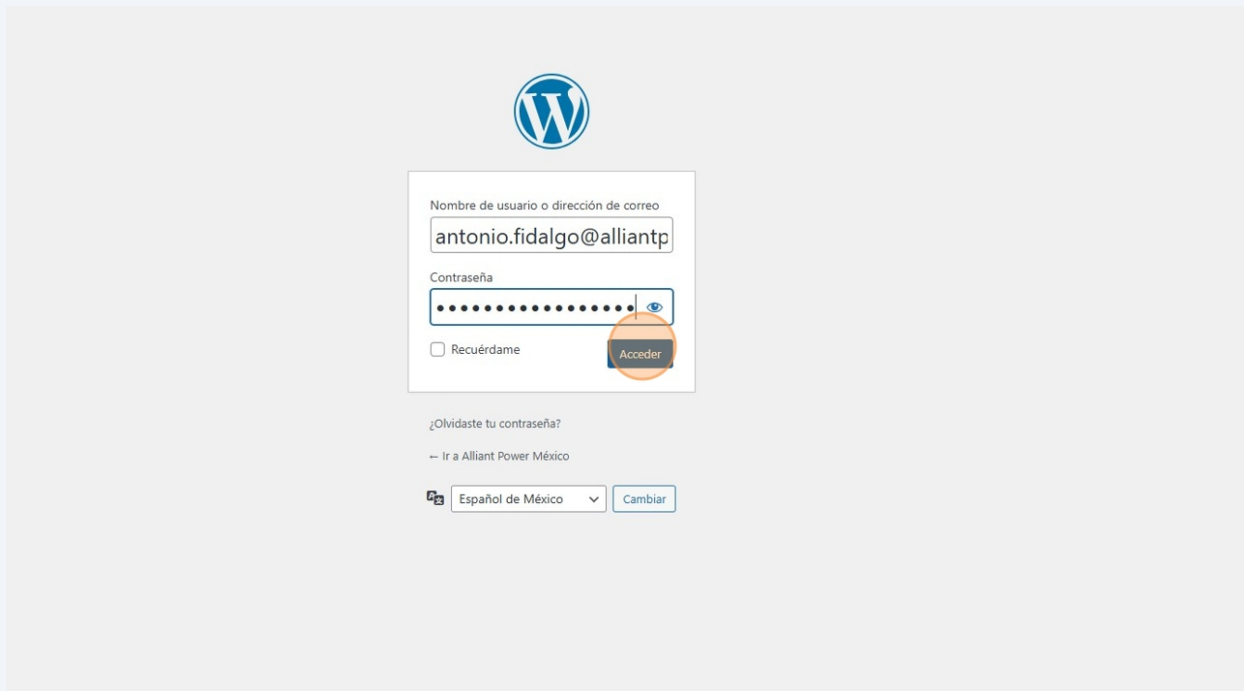


Este manual te guiará paso a paso para agregar o modificar banners en el sitio web de Alliant Power México.

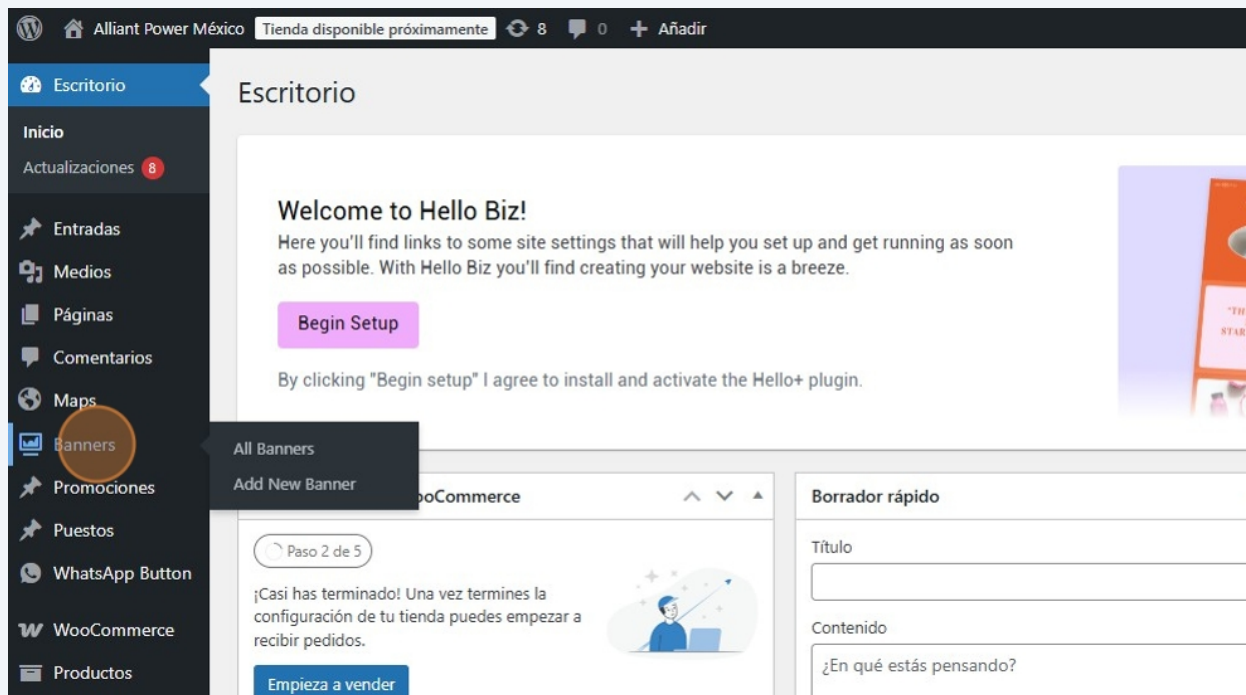
## 1 Ingresar a WordPress

- Abre tu navegador y entra a: <https://www.alliantpower.com.mx/wp-admin>
- Ingresa con:
  - **Usuario/correo:** antonio.fidalgo@alliantpower.com.mx
  - **Contraseña:** AlliantPower2025!
- Haz clic en **Acceder**.



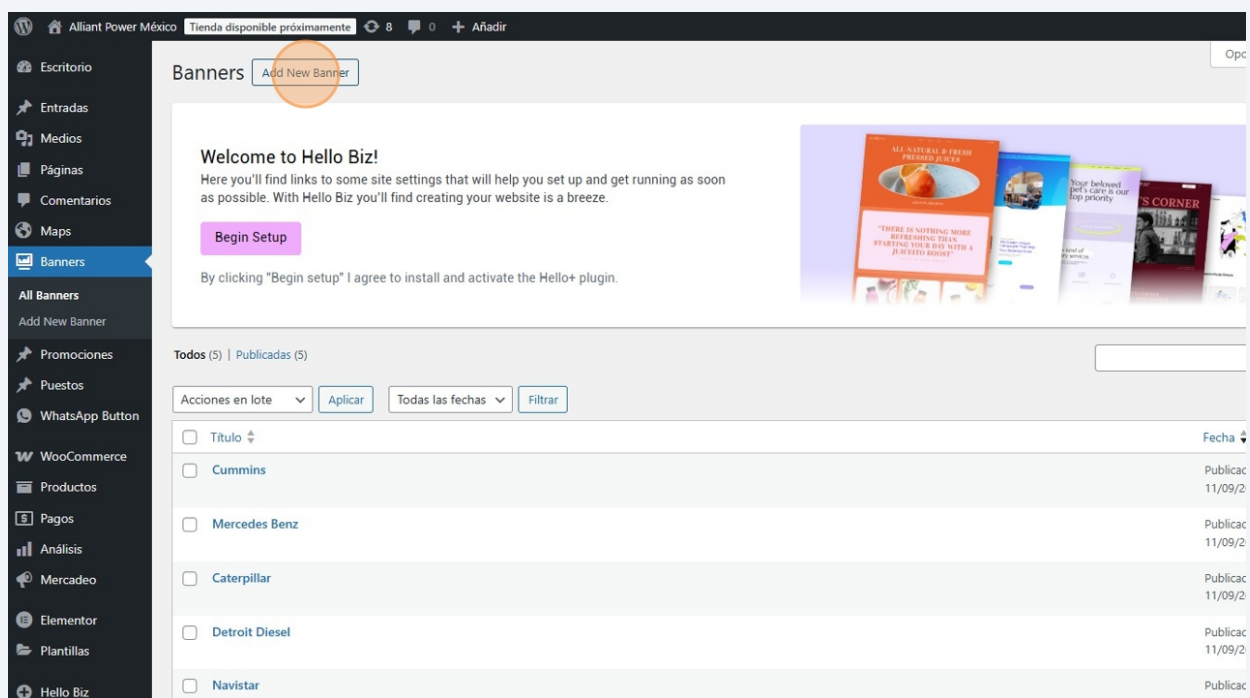
## 2 Acceder a la sección de Banners

- En el menú lateral izquierdo, busca la opción **Banners** y haz clic.



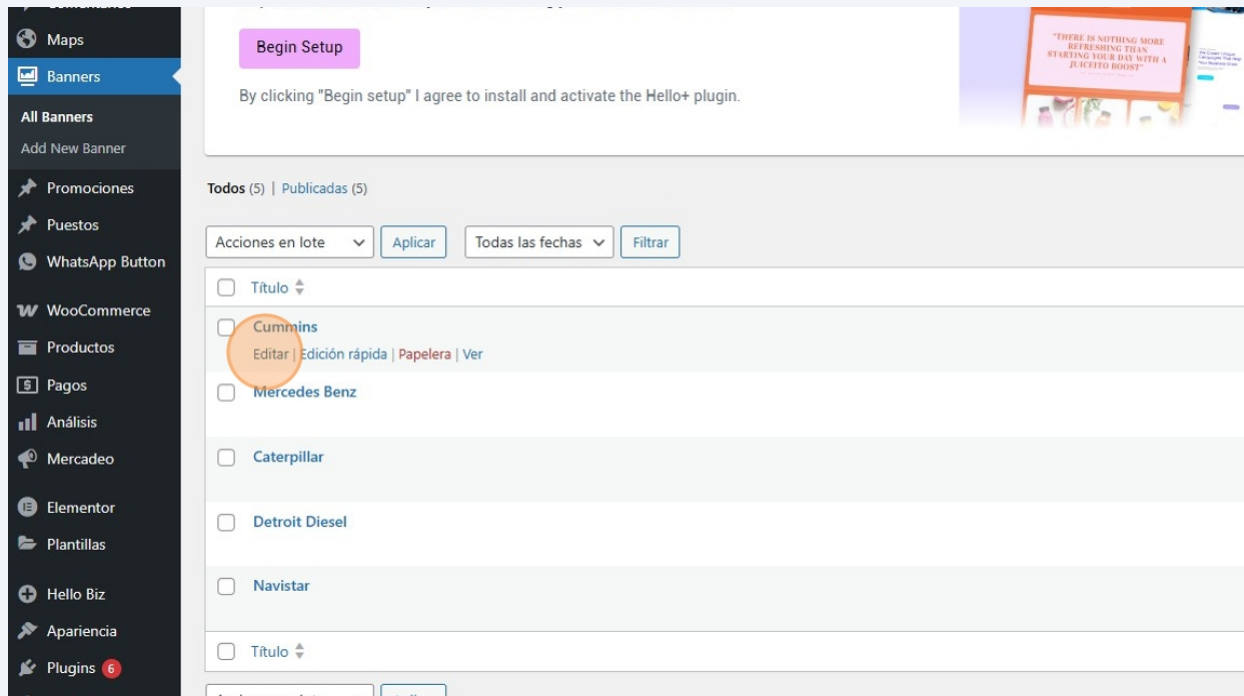
## 3 Agregar un nuevo banner

- En la parte superior, haz clic en **Add New Banner**.



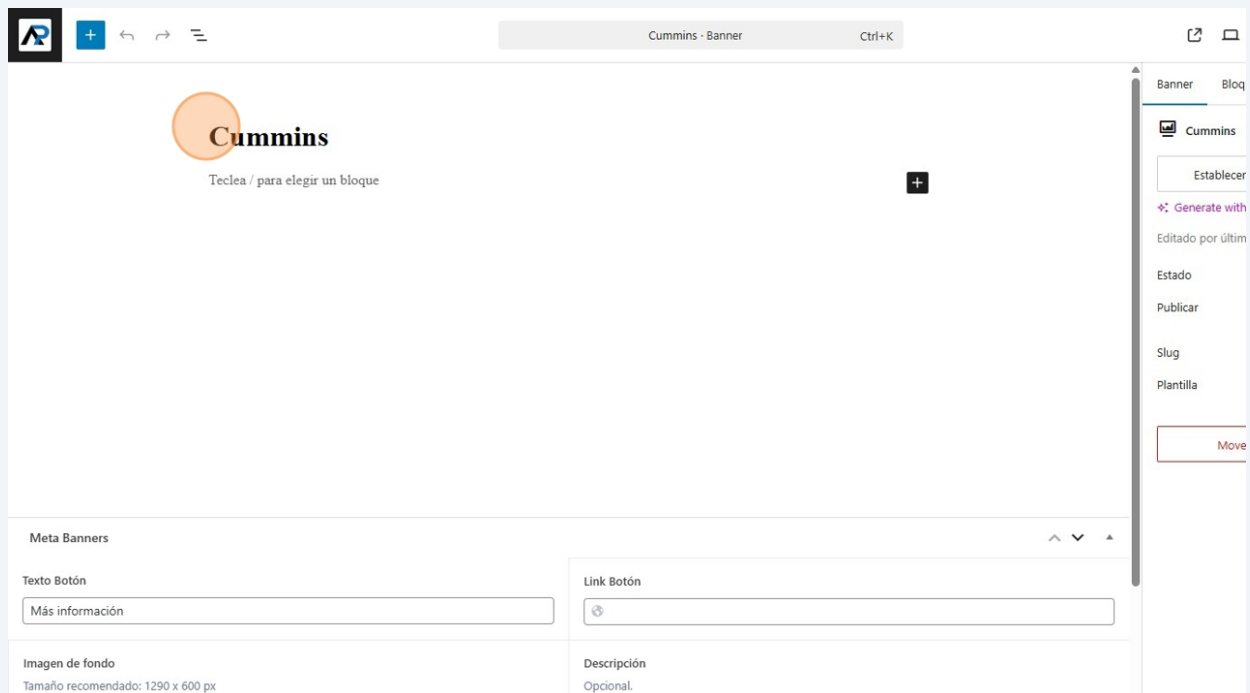
## 4 Editar un banner existente

- Coloca el mouse sobre un banner ya creado.
- Haz clic en **Editar** para modificarlo.



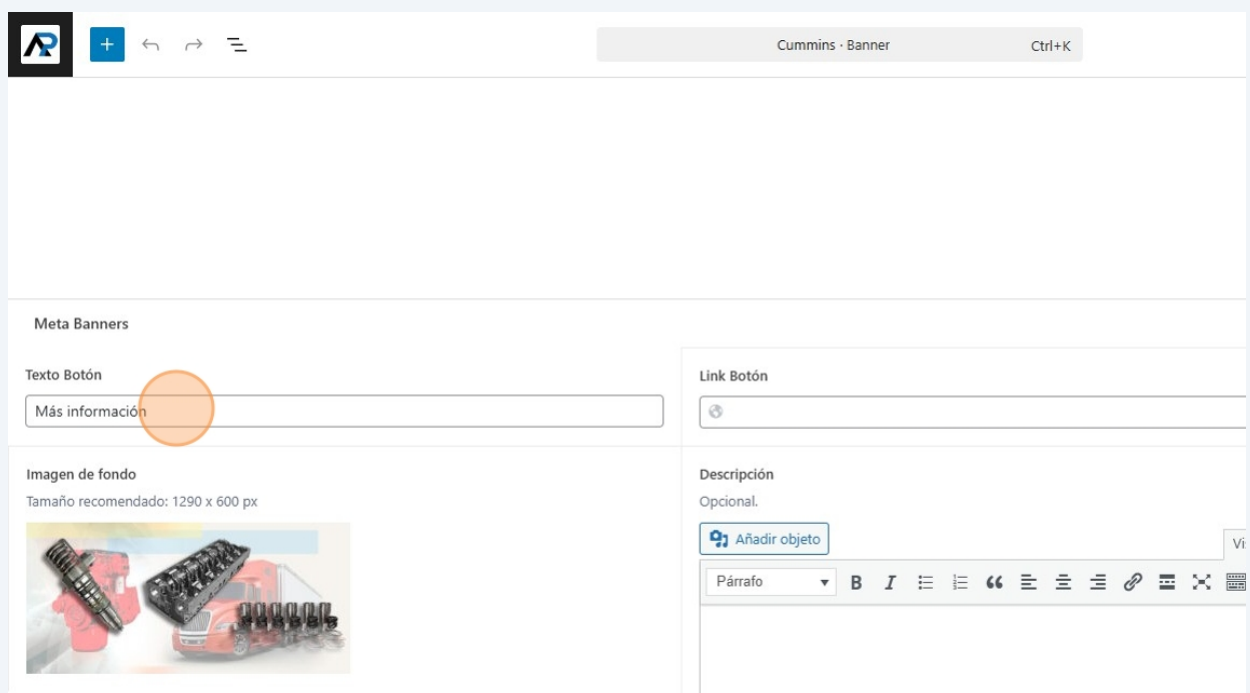
## 5 Título del banner

- Escribe o modifica el **título** que aparecerá en el banner.



## 6 Texto del botón

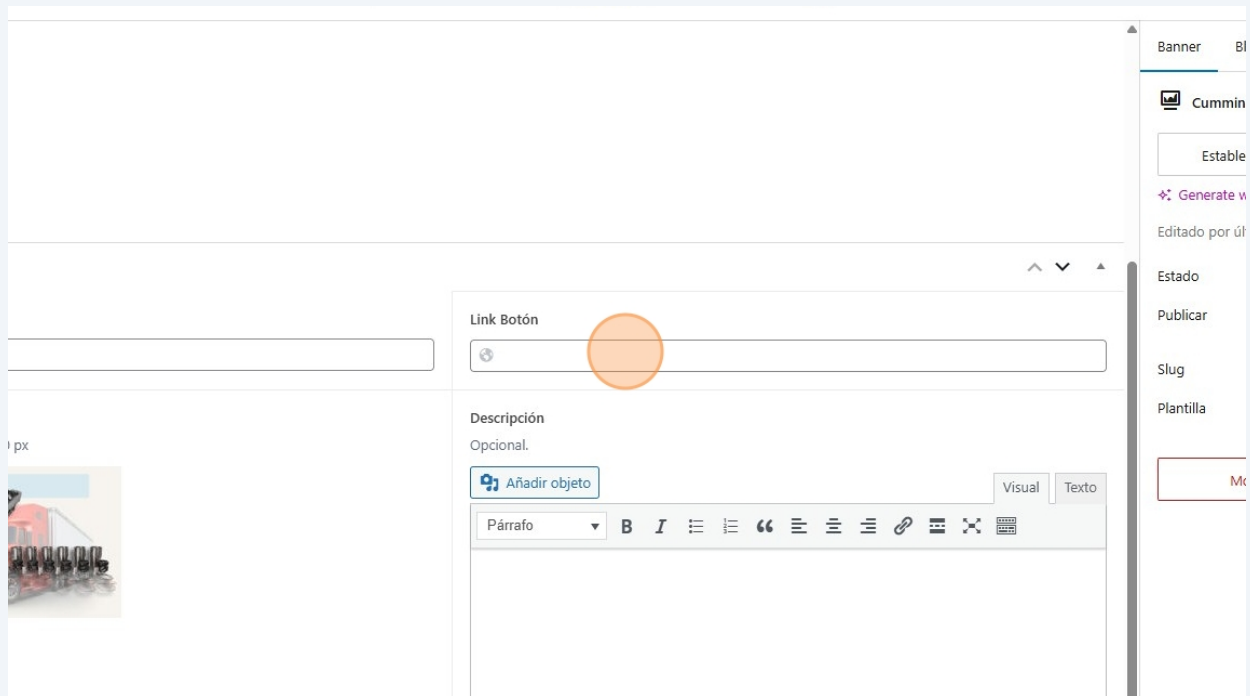
- En el apartado correspondiente, pega o escribe el **texto que llevará el botón** del banner.



## 7

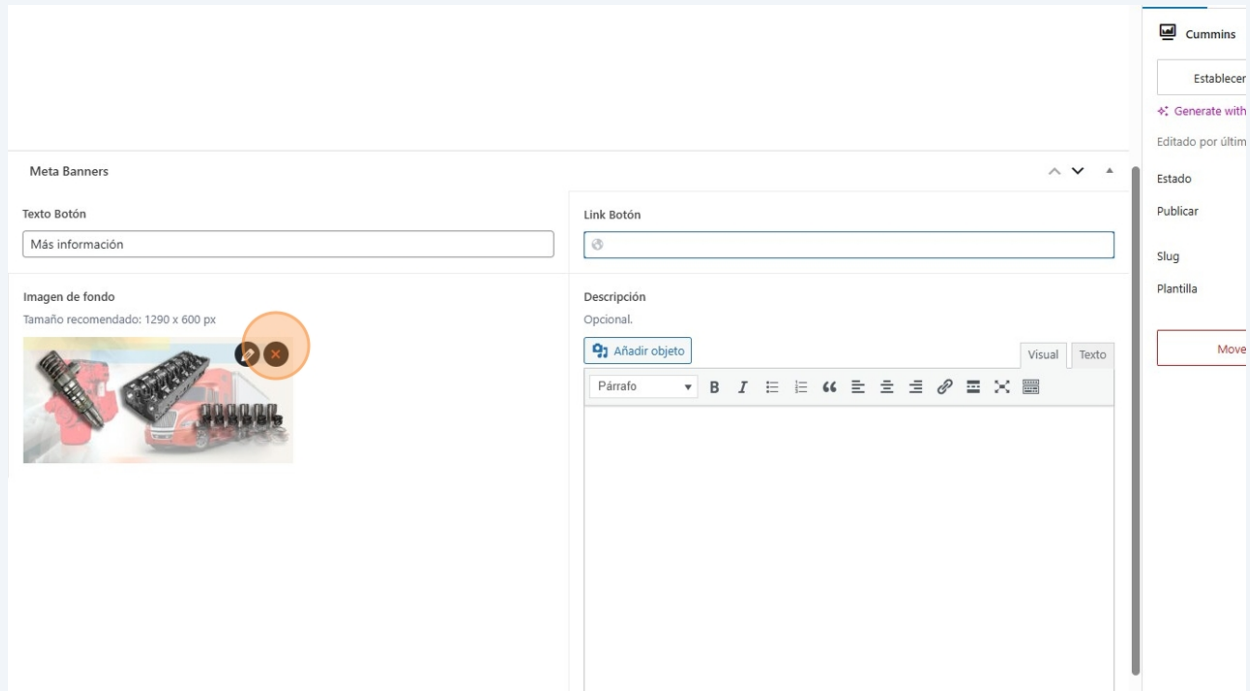
## Enlace del botón

- Agrega el **link o URL** de la página a la que quieras dirigir al hacer clic en el botón.

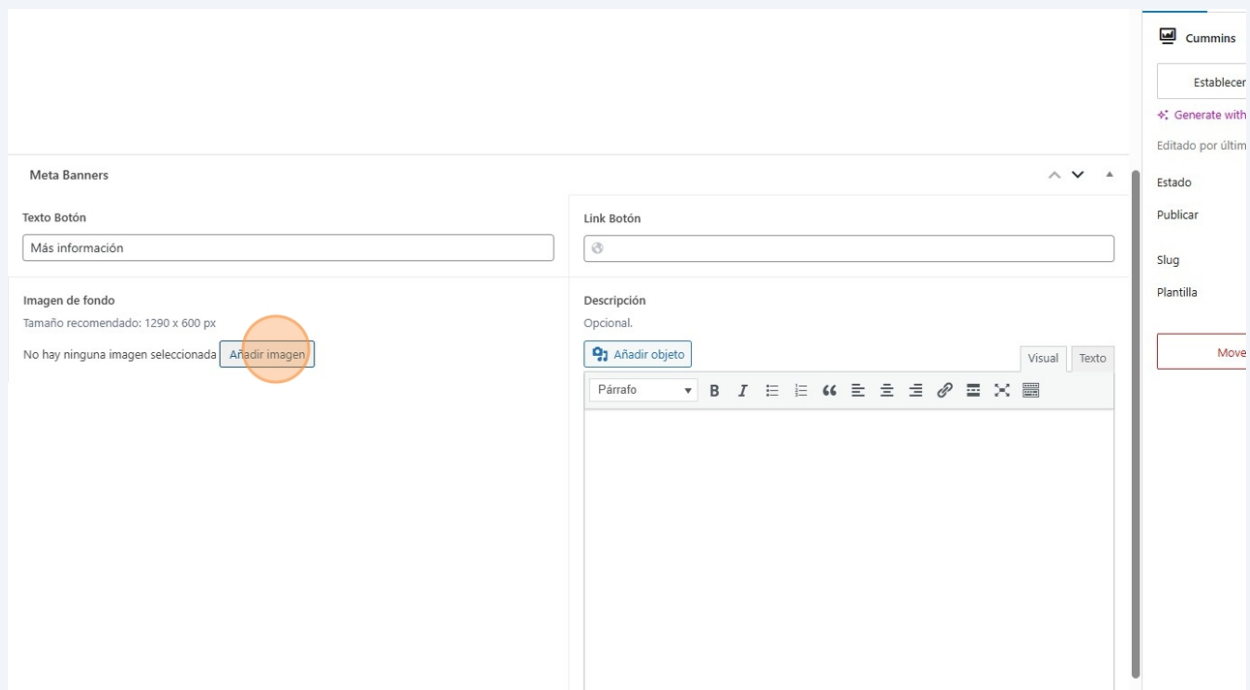


## 8 Imagen principal del banner

- Para cambiar la imagen:
- Primero elimina la que ya está cargada.

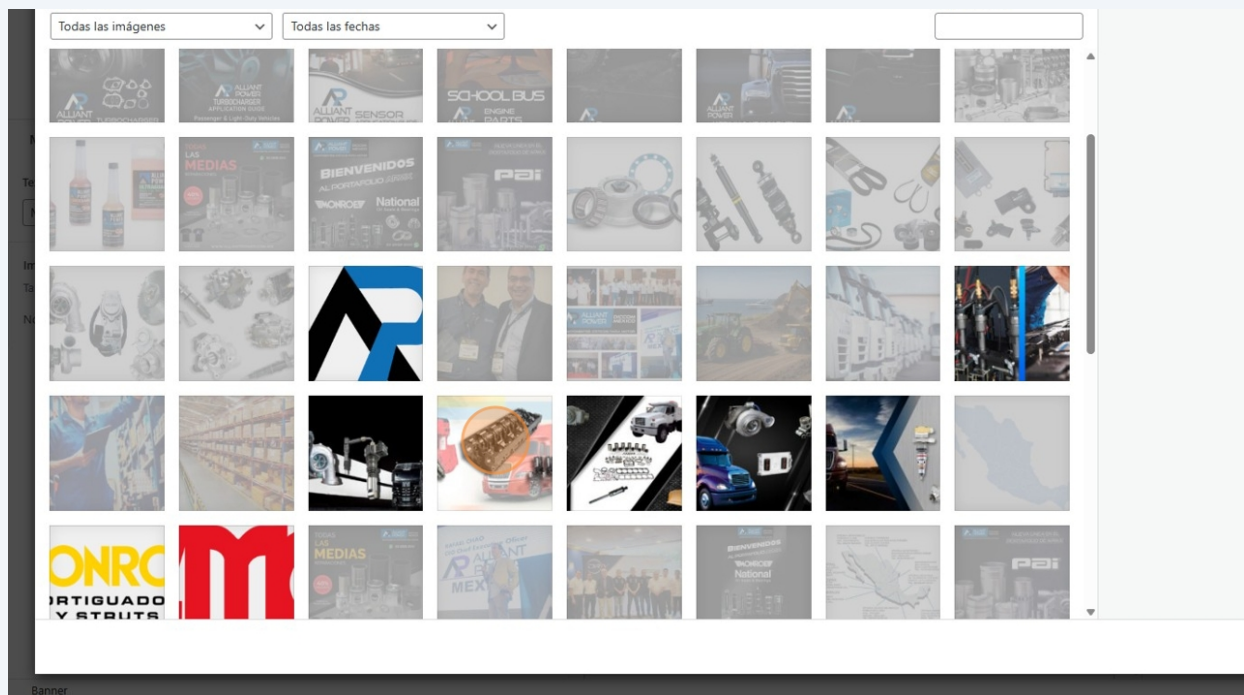


## 9 • Si no hay ninguna, haz clic en **Añadir imagen**.



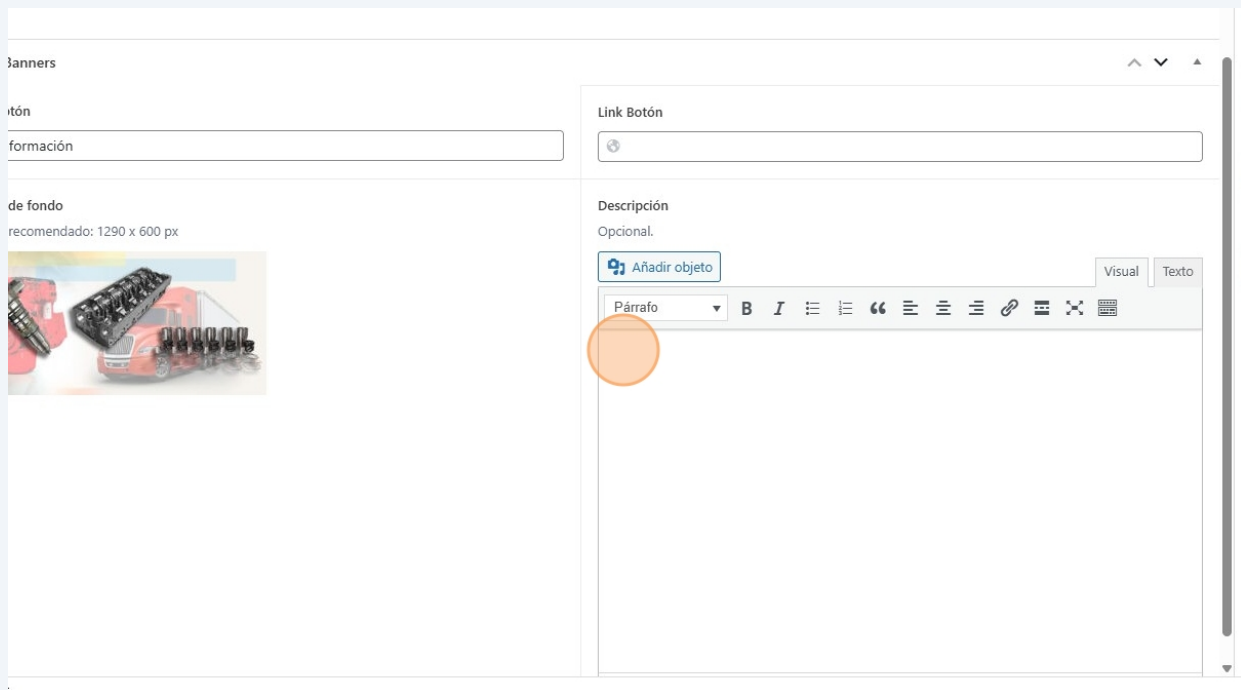
## 10 Biblioteca de medios

- Se abrirá la **Biblioteca de medios** del sitio.
- Aquí puedes:
  - Seleccionar una imagen ya existente.
  - O subir una nueva desde tu computadora.



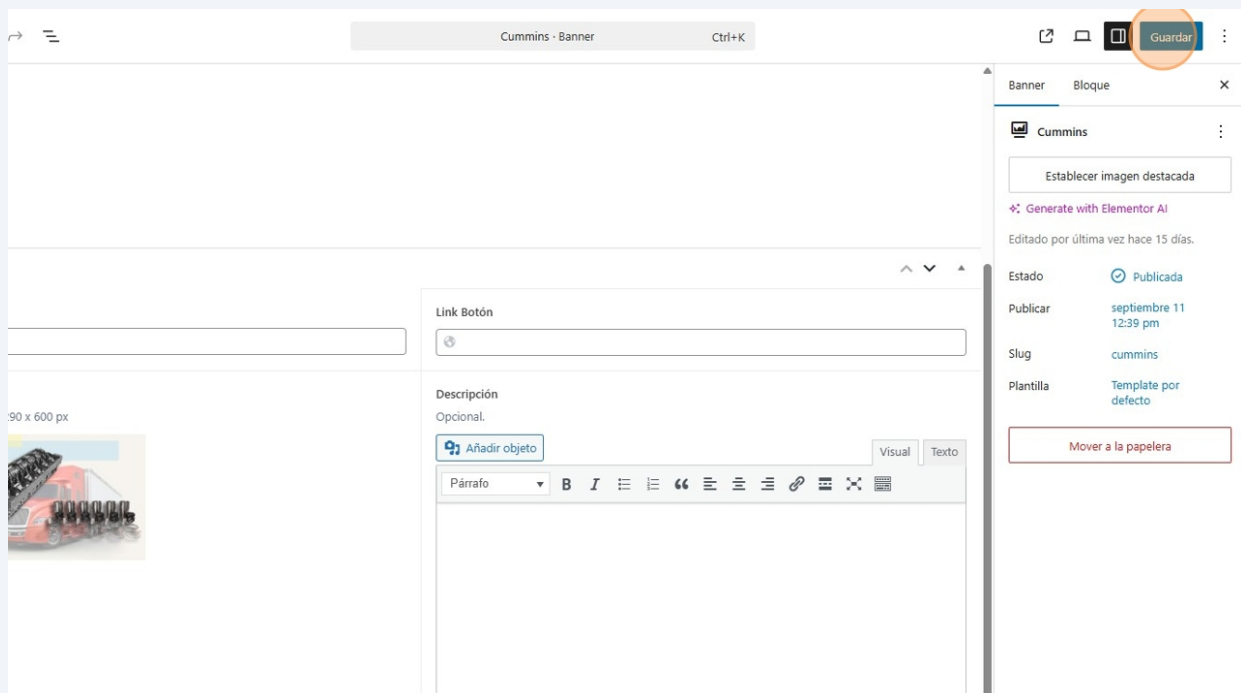
## 11 Descripción del banner (opcional)

- Si deseas añadir una **descripción**, escríbela en el apartado correspondiente.



## 12 Guardar cambios

- Una vez listo, haz clic en **Guardar**.





### 13 Verificar en la página de inicio

- Entra a la **página de Inicio** del sitio web.
- Revisa que el banner aparezca correctamente y que el texto, botón, enlace e imagen se muestren bien.

