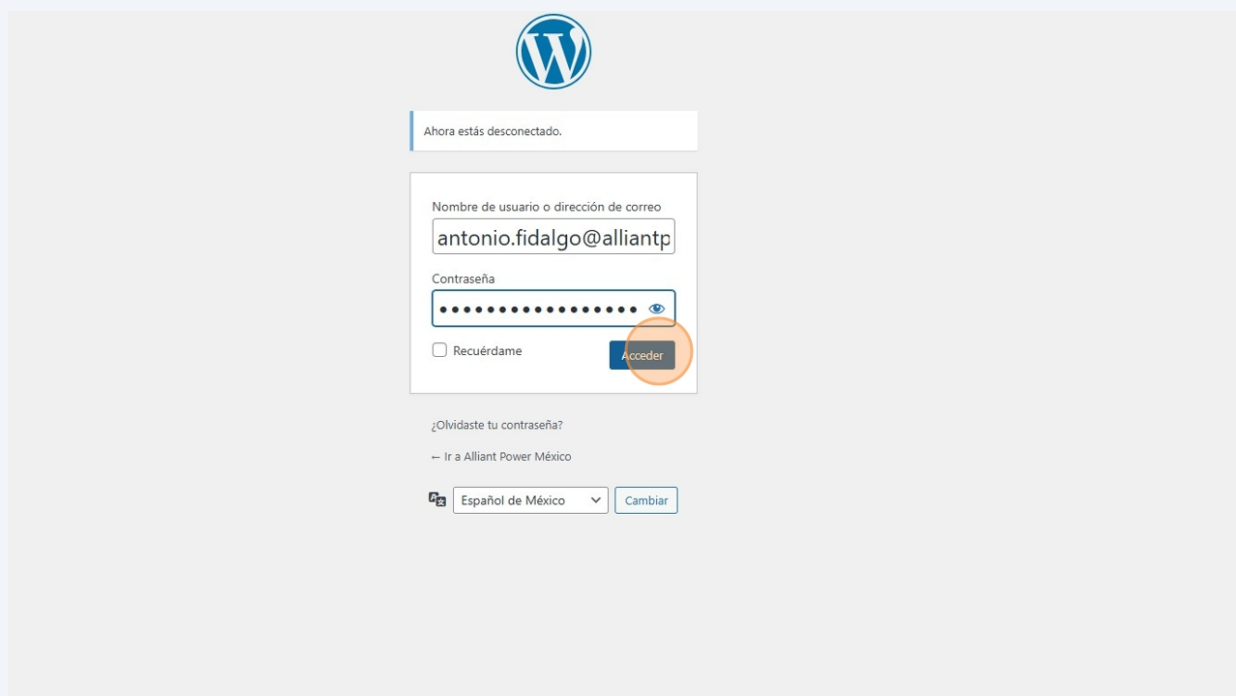


Crear o Editar Promociones en WordPress **Scribe**

Este manual te guiará paso a paso para agregar o modificar promociones en el sitio web de Alliant Power México.

1 Ingresar a WordPress

- Abre tu navegador y entra a: <https://www.alliantpower.com.mx/wp-admin>
- Ingresa con:
 - **Usuario/correo:** antonio.fidalgo@alliantpower.com.mx
 - **Contraseña:** AlliantPower2025!
- Haz clic en **Acceder**.




Ahora estás desconectado.

Nombre de usuario o dirección de correo
antonio.fidalgo@alliantp

Contraseña
.....

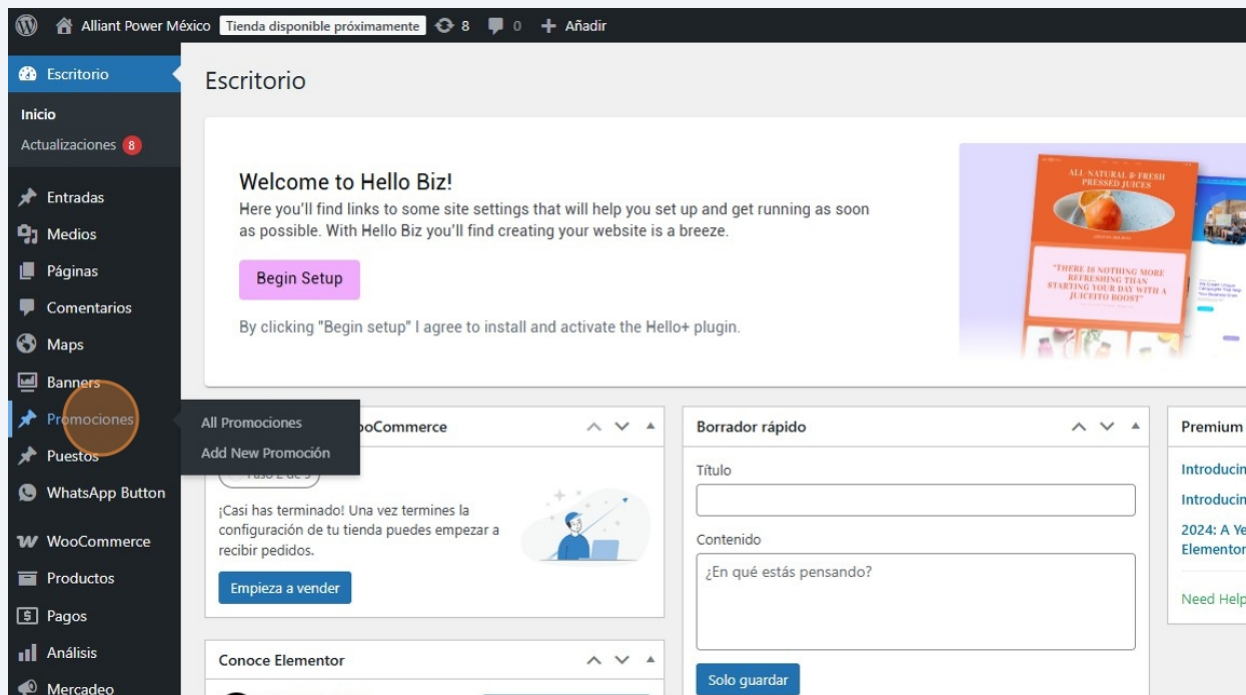
☐ Recuérdame **Acceder**

¿Olvidaste tu contraseña?
— Ir a Alliant Power México

 Español de México **Cambiar**

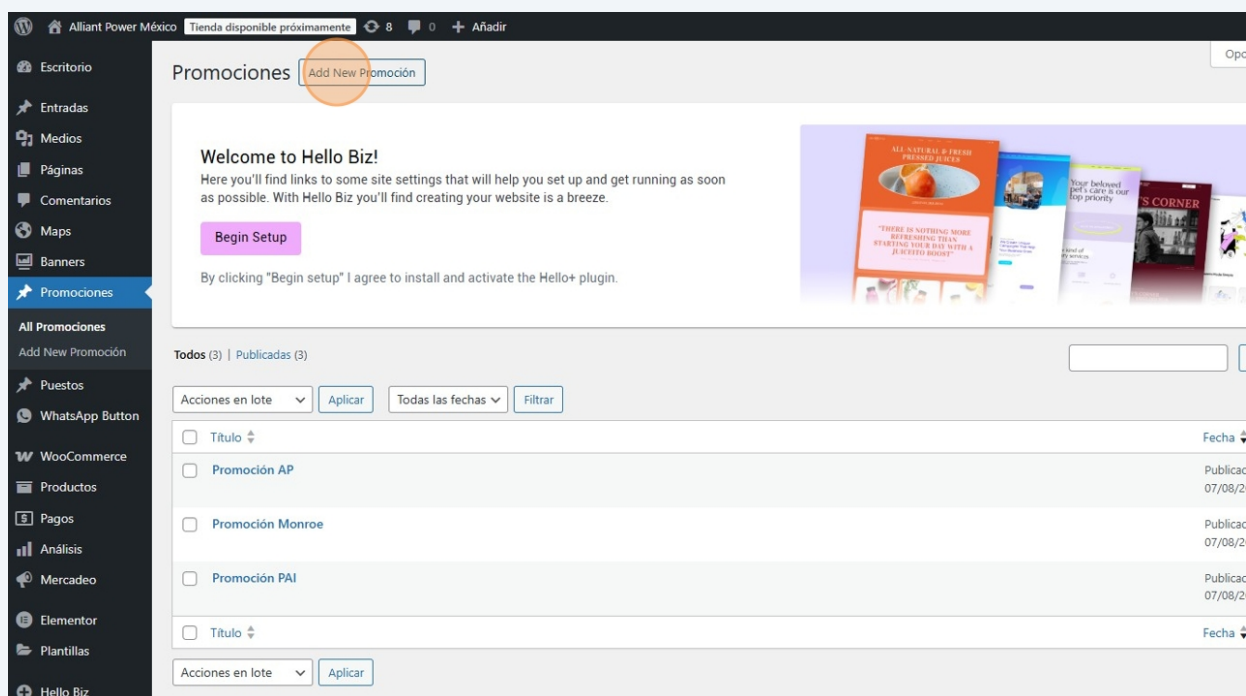
2 Acceder a la sección de Promociones

- En el menú lateral izquierdo, busca la opción **Promociones** y haz clic.



3 Agregar una nueva promoción

- En la parte superior, haz clic en **Add New Promoción**.



4 Editar una promoción existente

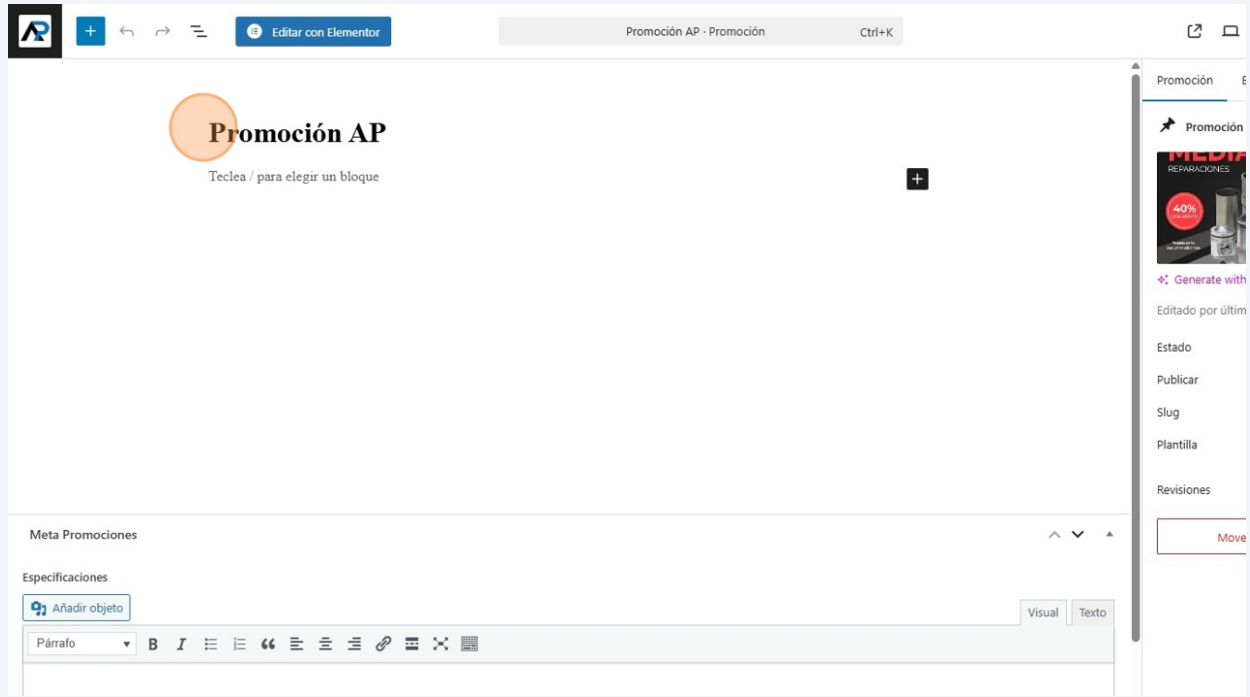
- Coloca el mouse sobre el nombre de una promoción ya creada.
- Haz clic en **Editar** para modificarla.

The screenshot shows the Hello Biz dashboard. On the left is a sidebar menu with options like Páginas, Comentarios, Maps, Banners, Promociones (highlighted), All Promociones, Add New Promoción, Puestos, WhatsApp Button, WooCommerce, Productos, Pagos, Análisis, Mercadeo, Elementor, Plantillas, Hello Biz, Apariencia, Plugins (6), Usuarios, and Herramientas. The main content area has a 'Welcome to Hello Biz!' message with a 'Begin Setup' button. Below this is a table of promotions. The first promotion, 'Promoción AP', is highlighted with an orange circle. Below its name are links for 'Editar', 'Edición rápida', 'Papelera', 'Ver', and 'PA Duplicate'. The table also shows the date '07/08/2' for this promotion. The second promotion is 'Promoción Monroe' and the third is 'Promoción PAI', both with dates '07/08/2'. At the bottom of the table, there is a 'Título' header and an 'Acciones en lote' dropdown with an 'Aplicar' button.

Título	Fecha
Promoción AP Editar Edición rápida Papelera Ver PA Duplicate	Publicac 07/08/2
Promoción Monroe	Publicac 07/08/2
Promoción PAI	Publicac 07/08/2

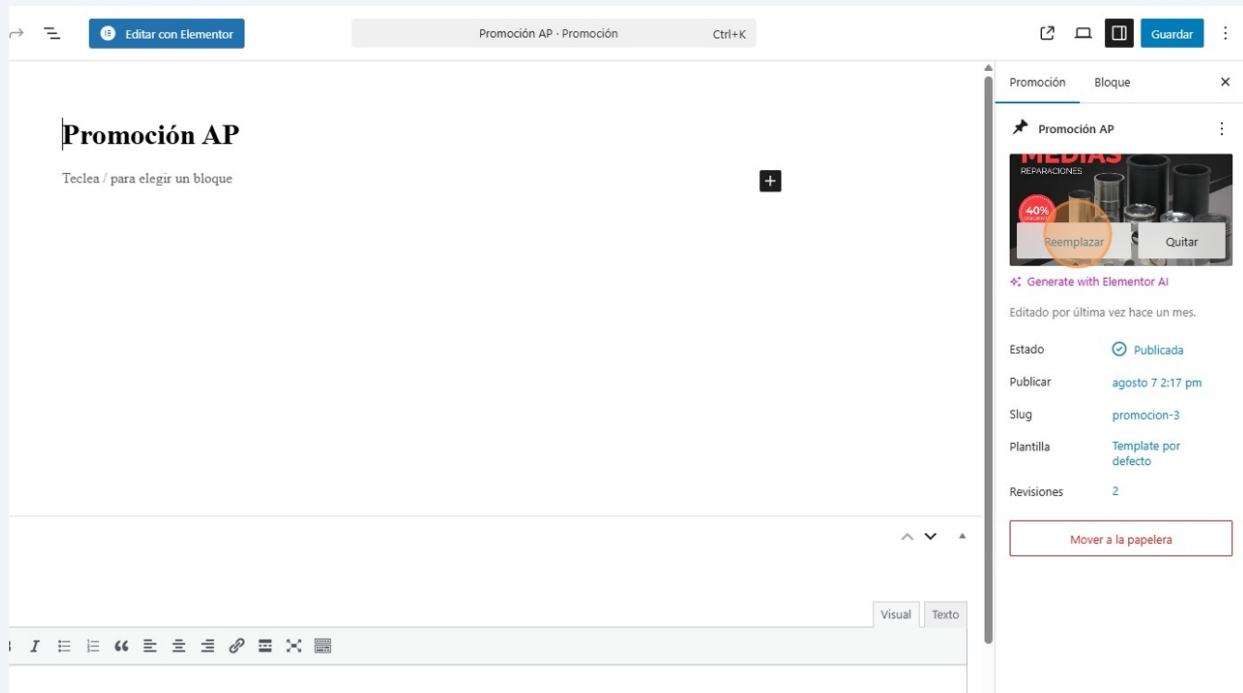
5 Nombre de la promoción

- Escribe o modifica el **nombre de la promoción**.
- Se recomienda incluir la **fecha de inicio y cierre** de la promoción para identificarla rápidamente.



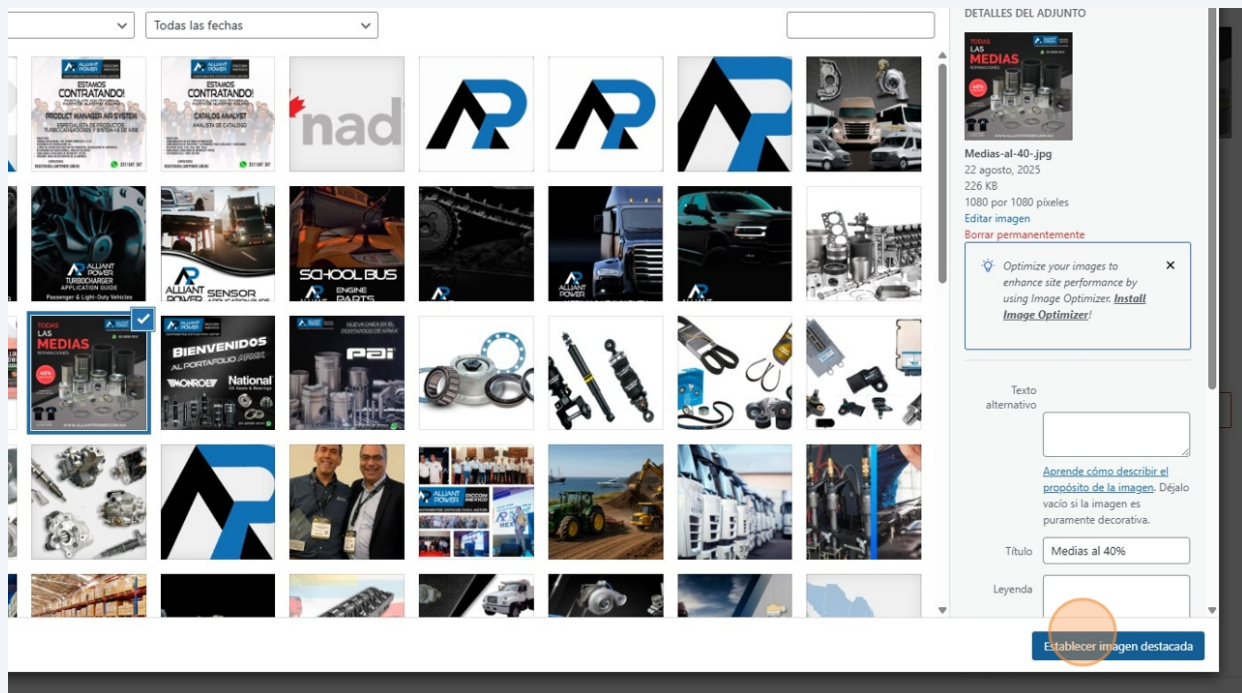
6 Imagen principal de la promoción

- Para cambiar la imagen:
 - Haz clic en **Reemplazar** para eliminar la actual.
 - Si no hay ninguna, haz clic en **Añadir imagen**.



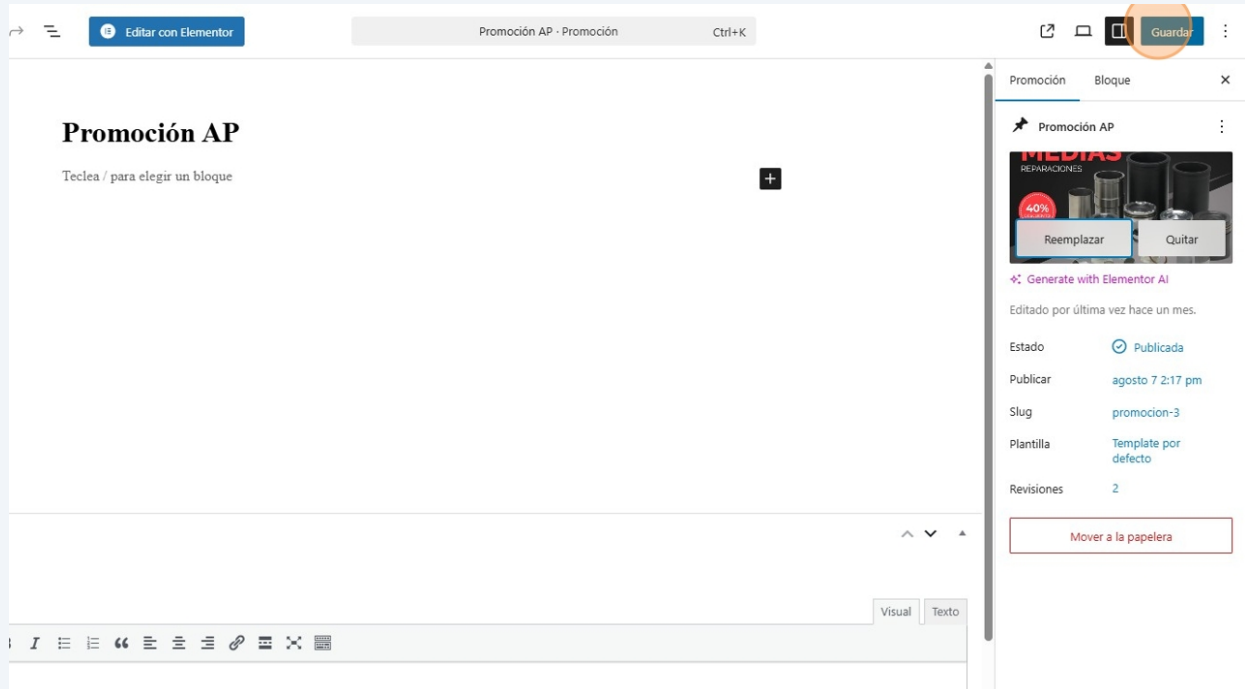
7 Biblioteca de medios

- Se abrirá la **Biblioteca de medios** del sitio.
- Aquí puedes:
 - Seleccionar una imagen ya existente.
 - O subir una nueva desde tu computadora.



8 Guardar cambios

- Una vez lista la información, haz clic en **Guardar**.



9 Verificar en la página de Promociones

- Ingresa a la sección **Promociones** del sitio web.
- Revisa que la promoción se muestre correctamente con su nombre e imagen.

